



Утверждаю.
Директор
МБОУ «СОШ №3 п. Весново»
О.Л. Белова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №3 п. Весново»**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	и.о. заместителей директора	постоянно
1.3. формирование пакета документов, необходимых для организации по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	и.о. заместителей директора	по мере необходимости, не менее двух раз в год
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	постоянно
2.2. Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, лавный бухгалтер централизованной бухгалтерии, и.о. заместителя директора	постоянно

2.3.Обеспечение систематического контроля выполнения условий договоров и контрактов	директор, лавный бухгалтер централизованной бухгалтерии	постоянно
2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета об его исполнении	директор	август-сентябрь
3.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, и.о. заместителя директора по УВР	в течение учебного года
3.3.Осуществление личного прием граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
3.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
3.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1.Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия	директор	в течение года

коррупции		
4.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства РФ в борьбе с коррупцией на педагогических советах	и.о. зам. директора по УВР	в течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, лавный бухгалтер централизованной бухгалтерии	в течение года
5.2.Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	директор, лавный бухгалтер централизованной бухгалтерии, и.о. зам. директора	постоянно
5.3.Осуществления контроля целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, лавный бухгалтер централизованной бухгалтерии	в течение года
5.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, лавный бухгалтер централизованной бухгалтерии	в течение года