

«Принято» на заседании Педагогического совета школы протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>авг.</u> 20 <u>14</u> г. Секретарь <u>Гринченко С.А.</u>	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №3 п. Весново Белова О.Л. Приказ № <u>245/1</u> от « <u>28</u> » <u>авг.</u> 20 <u>14</u> г.
--	--

Положение о получении образования в форме экстерната

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 23 января 2002 года № 03-51-1-16ин/13-03 «О получении общего образования в форме экстерната», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната в МБОУ СОШ №3 п. Весново (далее – ОУ).

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в ОУ, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

II. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Зачисление в ОУ в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Сроки подачи заявлений в ОУ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.3. Директор школы издает приказ о зачислении учащегося на экстернат и закреплении за ним учителей-консультантов. Фамилия экстерна вносится в специальный журнал, где фиксируются результаты промежуточной аттестации.

2.4. При зачислении в ОУ последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, Приказом Рособнадзора «Об утверждении единого расписания проведения единого государственного экзамена», программами предметов.

2.5. Экстерн имеет право:

- * получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- * брать учебную литературу из библиотечного фонда ОУ;
- * посещать лабораторные и практические занятия.

2.6. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

III. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ.
- 3.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством РФ в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов.
- 3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана ОУ, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Музыка», «Технология», если эти предметы не являются профильными в данном ОУ, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
- 3.4. По решению руководителя ОУ экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом ОУ.
- 3.5. По окончании учебного года или при отчислении из ОУ экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 3.6. количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более двенадцати в год. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не совпадать по срокам.
- 3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭКСТЕРНАМ

Документацию по экстернам ОУ выделяет в отдельное делопроизводство:

- на протоколах промежуточной и итоговой аттестации делается пометка «экстернат»;
- прохождение обучающимся промежуточной аттестации по предметам в экстернатной форме оформляется отдельным протоколом;
- справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося, а в классном журнале в графе по предмету напротив его фамилии делается запись «сдал экстерном» и выставляются экзаменационные отметки.



открытые, expense resistant

may call ~ 3 v. pseudo
0.1. eth

0.1. ~~607~~