

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>«Принято»»</b></p> <p>на заседании Педагогического совета школы</p> <p>Протокол № <u>8</u></p> <p>от «<u>8</u>» <u>мая</u> 2019 г.</p> | <p align="center"><b>«Утверждаю»»</b></p> <p>Директор<br/>МБОУ «СОШ №3 п. Весново»<br/>Белова О.М. Л.</p> <p>Приказ № <u>3</u></p> <p>от «<u>8</u>» <u>мая</u> 2019 г.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Весново» (далее по тексту — Школа или учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», а также Положением Центрального банка РФ от 12.10.2011г. №373-17 «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи директору Школы, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в Школе – общее Собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический Совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

### **3. Условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим Советом Школы с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение органов самоуправления к родительской общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом Школы.

3.9. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по

бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы.

#### **4. Этапы приема пожертвований от благотворителей.**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **5. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и его законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Руководитель учреждения вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Приложение 1  
к локальному акту  
МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

Директору  
МБОУ «СОШ №3 п. Весново»  
Беловой О.Л.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,  
ее полное наименование  
(указывается по желанию жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации,  
ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю  
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя  
общеобразовательная школа» в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма) (на .....), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются  
индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Договор**  
**на добровольное пожертвование Муниципальному бюджетному**  
**общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3**  
**п. Весново»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Весново», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Беловой Ольги Леонидовны, действующей на основании Устава Школы, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

### **2. Права и обязанности одаряемого**

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепользных целях – развитие учреждения.

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае определения цели пожертвования)  
2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании Управляющего совета МБОУ «СОШ №3 п. Весново» за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

### **3. Права и обязанности жертвователя**

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МБОУ «СОШ №3 п. Весново».

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.



#### 4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается цифрами и прописью)

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

#### 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и других событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

#### 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Жертвователь»:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Подпись

«Одаряемый»:

МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Белова О.Л.)

М.П.

Подпись

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью на  
7 ( список ) листах.

Директор МБОУ «СОШ №3 п. Весово» Белова О.Л.

МБОУ «СОШ №3

п. Весово»

