

«Принято» на заседании Педагогического совета школы Протокол № <u>1</u> от «<u>17</u>» <u>авг.</u> 20<u>14</u> г. Секретарь <u>Гри</u> — Гринченко С.А.	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №3 п. Весново Белова О.Л. Приказ № <u>24</u> от «<u>18</u>» <u>авг.</u> 20<u>14</u> г. 
---	---

Положение

об экспертной группе по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №3 п. Весново на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной группе по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБОУ СОШ №3 п. Весново определяет цель, задачи, порядок формирования и организацию работы экспертной группы, формируемой для проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Основными принципами работы экспертной группы являются объективность, компетентность, принципиальность, точность и достоверность оценки, соблюдение норм педагогической этики.

1.3. В своей работе экспертная группа руководствуется нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Министерства образования и науки РФ: «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010 № 209;
- письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.09.2010 года №03-52/46 (Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);
- письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.09.2011 года №03-515/59 (Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.09.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

2. Цель и задачи экспертной группы

2.1. Целью деятельности экспертной группы является установление соответствия содержания и результатов работы аттестуемого педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

2.2. Задачами экспертной группы являются:

- определение (подтверждение) профессиональной компетентности и эффективности труда педагогического работника путем проведения экспертной оценки уровня его квалификации и результативности педагогического труда;
- обеспечение эквивалентности требований к педагогическим работникам МБОУ СОШ №3 п. Весново.

3. Порядок формирования состава экспертной группы

3.1. Экспертная группа создается при школьной аттестационной комиссии для установления соответствия занимаемой должности

3.2. В состав экспертных групп входят: работодатель, преподаватели первой категории, представитель ООС.

3.5. В состав экспертной группы по предмету должно входить не менее чем один специалист по предмету, имеющий первую квалификационную категорию.

4. Права и обязанности членов экспертной группы

4.1. Председатель экспертной группы:

- распределяет обязанности между членами экспертной группы (далее - эксперты), организует работу экспертной группы;
- обеспечивает и отвечает за соблюдение норм педагогической этики экспертами;
- может сам выступать экспертом;
- готовит и подписывает экспертное заключение по результатам аттестационной экспертизы;
- отвечает за качество работы экспертной группы, достоверность информации, объективность выводов, своевременность представления экспертного заключения в областную аттестационную комиссию.

4.2. Эксперт:

- в образовательном учреждении проводит экспертизу;
- запрашивает от руководителя образовательного учреждения и аттестуемого педагогического работника необходимую информацию и материалы;
- проводит экспертизу профессиональной компетентности и эффективности труда аттестуемого педагогического работника;
- готовит справку, содержащую обобщенный аналитический и конкретный фактический материал, раскрывающий и обосновывающий возможность (невозможность) присвоения (подтверждения) педагогическому работнику заявленной категории или подтверждающей соответствие занимаемой должности ;
- отвечает за объективность и качество экспертизы, своевременность представления материалов экспертизы (справки) председателю экспертной группы; использует и передает служебную информацию только в установленном порядке.

5. Порядок работы экспертной группы

5.1. Экспертная группа формируется на основании приказа образовательного учреждения;

5.2. Председатель экспертной группы составляет график проведения аттестационной экспертизы, согласовывает сроки ее проведения с аттестуемым педагогическим работником, руководителем образовательного учреждения и экспертами;

5.3. Экспертное заключение подписывается председателем экспертной группы и всеми экспертам с указанием занимаемой ими должности и квалификационной категории; указывается дата оформления заключения.

5.4. Экспертное заключение передается в школьную аттестационную комиссию для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Работа экспертной группы считается завершенной после представления председателем экспертной группы экспертного заключения в школьную аттестационную комиссию.



Дыплам выданы, сиреннею нэамясто
дзень 21.08.2017
Менск
Менск 2017 г. 3 ч. Вечур

В.В. Вечур