«Принято» на заседании Педагогического совета школы Протокол № ___ от «__» _____2019 г.	«Утверждаю». Директор МБОУ «СОШ №3 п. Весново». _____ О.Л. Белова Приказ № ___ от «____» _____2019 г.

Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению

в МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования «Краснознаменский городской округ»(далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации , Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 02.06.2009 г. № 346 «Об образовании» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей , подлежащих обучению в МБОУ «СОШ №3 п. Весново» (далее – учет детей).

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 6 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на закрепленной за МБОУ «СОШ №3 п. Весново» территории МО «Краснознаменский городской округ», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем:

2.1.1. Составления МБОУ «СОШ №3 п. Весново» списков детей в возрасте от 6 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 1 января по 1 марта.

2.1.2.Формирования с 1 апреля по 1 сентября информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №3 п. Весново» территории МО «Краснознаменский городской округ», независимо о наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2. МБОУ «СОШ №3 п. Весново» осуществляет уточнение данных первичного учета детей.

2.3. Первичный учет осуществляется с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания) совместно с сотрудниками отдела полиции по Краснознаменскому району, представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных и других организаций .

2.4. МБОУ «СОШ №3 п. Весново» направляет в отдел образования администрации МО «Краснознаменский городской округ» информацию о детях, не приступивших к занятиям или длительное время не посещающих занятия, ежегодно по состоянию на 1 сентября , 20 октября, 20 января , 20 апреля текущего учебного года.

1

3. МБОУ «СОШ №3 п. Весново»

3.1. Осуществляет первичный учет детей в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения .

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего учебного года направляет в отдел образования администрации МО «Краснознаменский городской округ» на электронном носителе сведения об обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение.

3.4.Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

3.5.Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Обеспечивает хранение сведений о детях, подлежащих обучению , и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

4.. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение вносятся, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №3 п. Весново», утверждаются приказом директора школы.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью на
2 (двух) листах.
Директор МБОУ «СОШ №3 п. Весново» Белова О.Л.

МБОУ «СОШ №3 п. ВЕСНОВО»